



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Воскресенского муниципального округа Нижегородской области", утвержденный постановлением администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области от 20 марта 2023 года № 339

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области от 11 декабря 2025 года № 2115 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Воскресенском муниципальном округе Нижегородской области», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, **постановляет:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Воскресенского муниципального округа Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области от 20 марта 2023 года № 339 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей

редакции:

«1.3.Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.1.Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности), на Региональном портале.».

1.2.Пункты 2.3, 2.5, 2.7, 2.10, 2.12 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившими силу.

1.3.Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1.Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

2)документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

3)документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка;

4)документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

5)справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

6)согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку из персональных данных (при личном обращении);

7)документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод их на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

8)документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).».

1.4.Подпункт 2.6.2. пункта 2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.2.Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, подаются в образовательную организацию одним из следующих способов:

1) непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе;

2) в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) Регионального портала, официальных сайтов;

3) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между МФЦ и образовательной организацией;

4)почтовым отправлением в образовательную организацию.

1.5.Пункт 2.8. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1.Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

1)заявление и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 настоящего регламента, поданы с нарушением требований, в том числе:

-заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

-заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка;

-заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2)на дату обращения истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3)представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4)представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для назначения компенсации родительской платы;

5)заявление подано в орган исполнительной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит назначение компенсации родительской платы;

6)представленные документы не соответствуют установленным требованиям к подаче документов в электронной форме.».

1.6.Пункт 2.15. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.15.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.1.Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Управления образования, на ЕПГУ (при наличии технической возможности), на Региональном портале.».

1.7.Пункт 2.16. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.16.Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1.Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте Управления образования, на ЕПГУ (при наличии технической возможности), на Региональном портале.».

1.8.Пункт 2.17. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.17.Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.17.1.Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- единая система межведомственного электронного взаимодействия,
- ЕПГУ,
- ЕСИА.

2.17.2.Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.17.3.При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии),

сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

2.17.3.Предоставление результата муниципальной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.17.4.Результаты муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги:

- 1) в Управлении образования;
- 2) в МФЦ.

2.17.5.Предусмотрена возможность предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в МФЦ).

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ.

2.17.6.В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных заявителю по результатам предоставления муниципальной услуги Управлением образования. В МФЦ не предусмотрена возможность составления на бумажном носителе и заверения выписок из информационных систем Управления образования.».

1.8.Раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» и раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников» признать утратившими силу.

1.9.Дополнить разделом следующего содержания:

«6. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

6.1.Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги – посредством ЕПГУ.

2.Управлению делами администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (Э.В. Поздышева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области М.А. Миронову.

И.о.главы местного самоуправления округа

В.Е. Пайков